

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор

Подмоскорова А.Е.

« 25 » декабря 20 24 г.



Учебный план программы повышения квалификации  
«СММ для административных органов власти, подведомственных учреждений и официальных лиц: новации и практика»

Наименование раздела	Трудоемкость, час	Всего, дистанцион. занятий	в том числе			СРС, час.
			лекции	лабор. работы	практ. занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
Первый день						
<b>Раздел 1. СММ в государственном секторе.</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.1. Социальные сети: определение и ориентация	2	1,5	1	-	0,5	0,5
1.2. Сложные вопросы контент-маркетинга	2	1,5	1	-	0,5	0,5
1.3. «Live»-контент («живой»-контент)	2	1,5	1	-	0,5	0,5
1.4. Инструменты оптимизации в СММ	2	1,5	1	-	0,5	0,5
Второй день						
<b>Раздел 2. Практические инструменты вовлечения подписчиков.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2,5</b>		<b>1,5</b>	<b>2</b>
2.1. Продвижение и таргет	2	1,5	1	-	0,5	0,5
2.2. Обратная связь и работа с негативом	2	1	0,5	-	0,5	1
2.3. Работа с подрядчиками по СММ	2	1,5	1	-	0,5	0,5
<b>Итоговая аттестация (с использованием ДОТ): тестирование</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6,5</b>	<b>0</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>