

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФСТАНДАРТ»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФСТАНДАРТ»

101000, Россия, Москва, Лубянский проезд, 27/1 стр. 1
ОГРН 1217700126401; ИНН/КПП 9706014121/ 770601001,
тел: +7 (495) 960-73-77 e-mail: info@profstandarts.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ / А.Е. Подмосковнова/
21 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Москва, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:42 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:44 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Учебном Центре «ПРОФСТАНДАРТ» (далее – УЦ «ПРОФСТАНДАРТ») разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» и Федеральным законом Российской Федерации от 01.07.2011 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Локальными нормативными актами УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» и УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

1.2. Данное Положение определяет правила и порядок организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества образования, предоставление возможности освоения новых программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 16:42 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 16:44 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» независимо от места нахождения обучающегося. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительного профессионального образования или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

– Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

– Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 16:42 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 16:44 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающегося и преподавателя;
 - Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;
 - Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения;
 - Учетные данные – это предоставленные обучающемуся и преподавателю логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения (СДО, БИЗОН 365);
 - Система дистанционного обучения (СДО) - это система, обеспечивающая обучающимся и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения;
 - Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;
 - Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Структура образовательного контента:

- **основной учебный материал (учебно-методический комплекс УМК)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:42 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:44 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, презентации, Федеральные законы, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки обучающихся с решениями)
 - руководство по изучению курса;
 - тесты.
- Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

3. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. С применением ЭО и ДОТ в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки.

3.2. УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» реализует дополнительные профессиональные программы с применением и без ЭО и ДОТ в полном объеме в очной, очно-заочной и заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ УЦ «ПРОФСТАНДАРТ»:

- создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:42 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:44 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно - хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4. Преподаватели УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. Информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

4. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» созданы условия для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 16:42 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 16:44 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

функционирования электронной информационно - образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно - телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» <https://profstandarts.ru>
- Система дистанционного обучения - СДО;
- Электронная библиотека УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», которая включает ресурсы электронных библиотечных систем; Методические рекомендации обучающимся по различным аспектам освоения дополнительных профессиональных программ (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» реализует дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки.

5.2. Программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» силами преподавательского состава и методистом Учебно-методического отдела, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются Генеральным директором. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ устанавливаются локальным нормативным актом УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному Генеральным директором календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа, обучающегося к определенным ресурсам СДО УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» определяется календарным учебным графиком и составляет от 1 до 8 месяцев.

5.5. Контроль качества освоения программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

5.6. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:42 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:44 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

5.7. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются при условии 100% выполнения и освоения учебной программы.

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» образца.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.10. При реализации дополнительных профессиональных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.11. Организационную поддержку реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.

5.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин учебных программ несут: методисты учебно-методического отдела УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» и преподаватели, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

5.13. Техническую поддержку реализации учебных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалисты отдела информационных технологий.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

6.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» созданы следующие технические условия:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:42 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:44 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер (ноутбук), принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и обучающихся к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

6.2. Работа обучающихся в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.3. Предоставление доступа осуществляется методистом Дистанционного обучения, посредством выдачи учетных данных.

6.4. Основанием предоставления обучающемуся учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

6.5. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к методисту Дистанционного обучения посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: info@profstandarts.ru

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. Базы данных, размещенные в СДО УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», являются интеллектуальной собственностью УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

7.2. Обучающиеся и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы СДО с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

7.3. Обучающиеся и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в СДО;
- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на СДО материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

7.4. Обучающиеся и преподаватели обязаны немедленно оповестить методиста Дистанционного обучения о любом случае несанкционированного доступа.

7.5. УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

8.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса и формированию документооборота возлагается на учебно - методический отдел УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 44b660bf-b8b8-4f21-8dcc-b343fe9107cd	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:42 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:44 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26