



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФСТАНДАРТ»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФСТАНДАРТ»

101000, Россия, Москва, Лубянский проезд, 27/1 стр. 1
ОГРН 1217700126401; ИНН/КПП 9706014121/ 770601001,
тел: +7 (495) 960-73-77 e-mail: info@profstandarts.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ / А.Е. Подмосковнова/
21 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О
КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ»

г. Москва, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке выдачи документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении (далее «Положение») Учебный Центр «ПРОФСТАНДАРТ» (далее – УЦ «ПРОФСТАНДАРТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки РФ от 21.02.2014 г. № АК – 316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации».

1.2. Настоящее Положение едино и обязательно к применению для всех служб, структурных подразделений ООО «ПРОФСТАНДАРТ», включая обособленные подразделения (филиалы и представительства) при наличии.

1.3. В УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» выдаются следующие документы:

- лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по программам повышения квалификации, выдаются удостоверения о повышении квалификации.
- лицам, освоившим общеобразовательные программы, по программам общеразвивающим, выдается сертификат.
- лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по программам профессиональной переподготовке, выдается Диплом о профессиональной переподготовке.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

2.2. При заполнении бланков указываются следующие сведения:

- официальное название организации, осуществляющей обучение в именительном падеже, согласно ЕГРЮЛ – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОФСТАНДАРТ»;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация (г. Москва);

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8

ОТПРАВЛЕНО ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА 27.01.25 17:30 (MSK)
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА 27.01.25 17:31 (MSK)
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- фамилия, имя и отчество лица, освоившего образовательную программу и прошедшего аттестацию (указывается в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность, фамилия, имя, отчество иностранного гражданина указывается в соответствии с документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина и его нотариально засвидетельствованным переводом на русский язык);
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения;

2.3. Бланк документа подписывается Руководителем УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» (ООО «ПРОФСТАНДАРТ»). Подпись на документах проставляется пастой (чернилами) синего или фиолетового цвета.

2.4. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

2.5. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации.

2.6. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» и содержит сведения о наименовании образовательной программы, сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

2.7. Заполнение бланков документов осуществляется печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

2.8. Образцы бланков документов, выдаваемых в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» приведены в Приложениях к настоящему Положению.

3. УЧЕТ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для учета выдачи документов, иных документов УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» ведутся журналы регистрации (ведомости) выданных документов (далее – журнал регистрации):

- Журнал регистрации \ ведомость выдачи справок об обучении;
- Журнал регистрации \ ведомость выдачи дубликатов документов.

ДОКУМЕНТ Журнал регистрации \ ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

3.2. В журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- номер бланка;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
- дата и номер ведомости итоговой аттестации \ протокола аттестационной комиссии (при наличии);
- наименование программы (при наличии);
- подпись лица, получившего документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности);
- иные сведения (при необходимости).

3.3. В конце каждого календарного года ведомости формируются в книгу выданных документов для учёта выданных документов в предшествующем календарном году, прошнуровываются, пронумеровываются, и хранятся в архиве УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», расположенному по адресу места нахождения Исполнительного органа ООО «ПРОФСТАНДАРТ».

3.4. При допущении ошибки в книге регистрации (ведомости) выдачи документов повторная запись не производится.

3.5. Ошибочная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи "Исправленному верить". Запись удостоверяется подписью, уполномоченного сотрудника и делается расшифровка подписи.

3.6. Бланки документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией, хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.7. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством Руководителя УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» и бухгалтерии.

3.8. Комиссия составляет акт (Приложение №6), в котором указывается

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 5b79bdc-3ea4-41a9-941e-b779e1048f8	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

4. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ

4.1. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», граждане имеют право на получение его дубликата.

4.2. Дубликаты утраченных документов о квалификации (сертификат, диплом о профессиональной переподготовки, удостоверение) оформляются по письменному заявлению.

4.3. Выдача дубликатов документов о квалификации (сертификат, диплом о профессиональной переподготовки, удостоверение) регистрируется в журнале учёта выдачи дубликатов документов.

4.4. За выдачу документов об обучении и дубликатов документов о квалификации (сертификат, диплом о профессиональной переподготовки, удостоверение) плата не взимается.

4.5. Дубликаты документов выдаются при условии наличия всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения.

4.6. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество идентичные подлиннику документа.

4.7. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. При этом в правом верхнем углу титульного листа выдаваемого документа проставляется штамп «Дубликат».

5. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ДРУГИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Форма удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовки, сертификата (Приложение № 1).

5.2. Форма заявления о выдаче дубликата (Приложение № 2).

5.3. Форма журнала учёта выдачи дубликатов документов (Приложение № 3).

5.4. Форма выдачи документов (Приложение № 4)

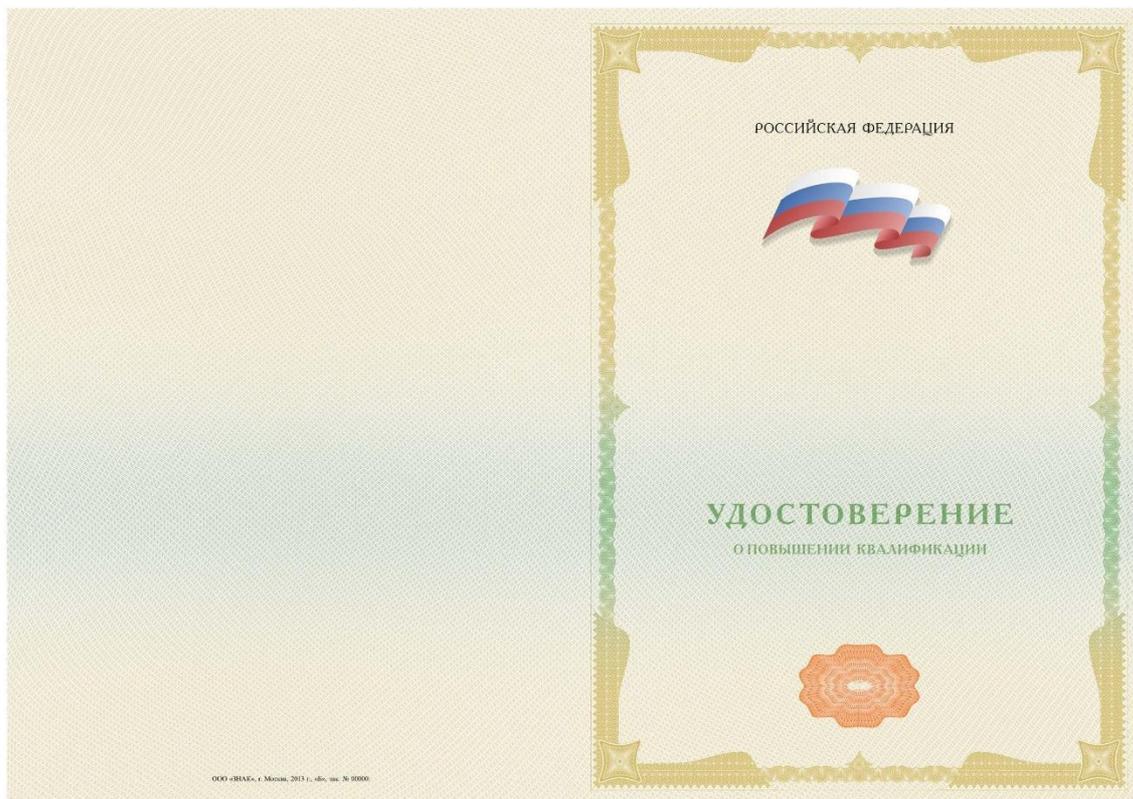
5.5. Форма справки об обучении \ периоде обучения (Приложение № 5).

5.6. Форма акта об уничтожении документов (Приложение №6)

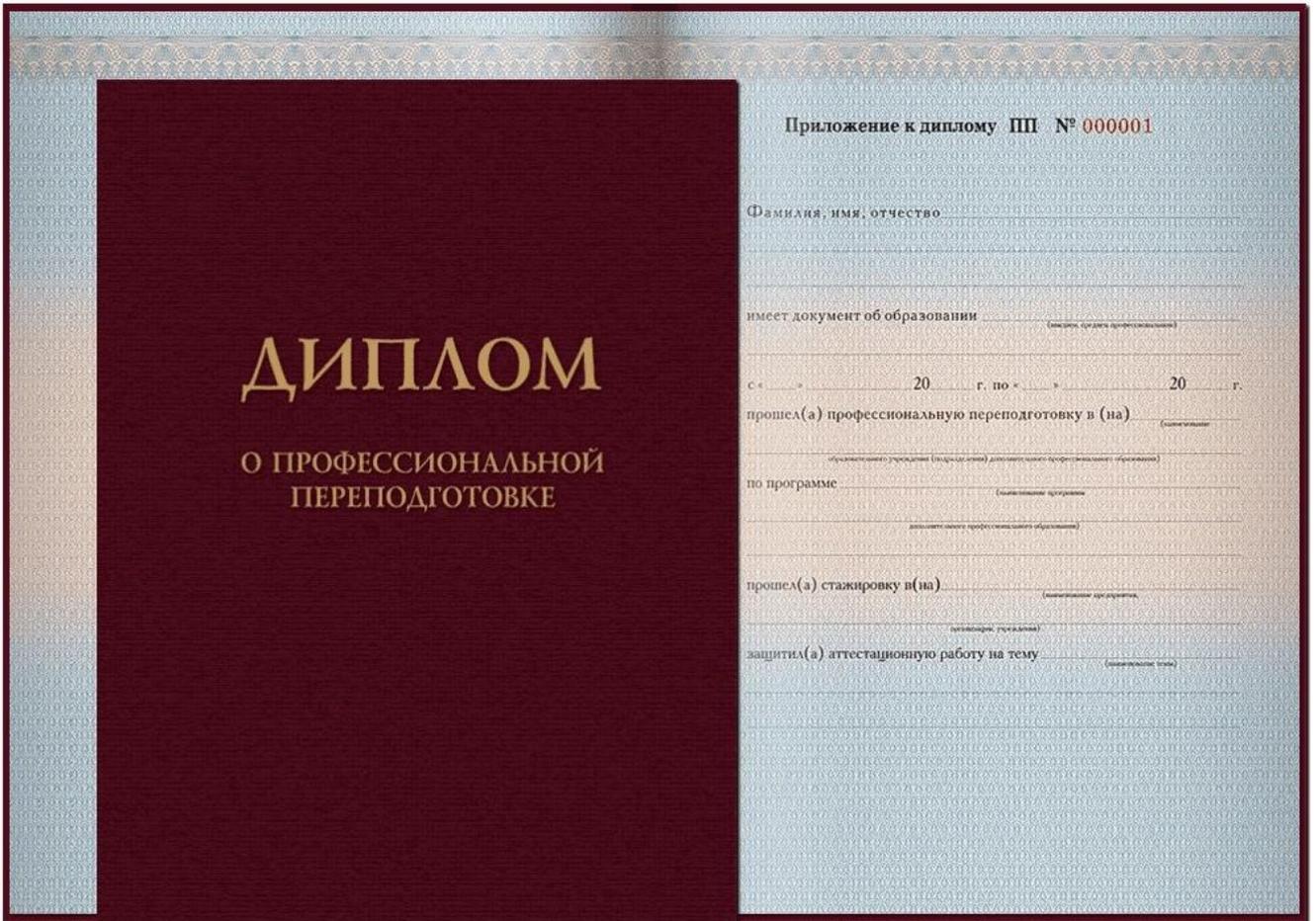
5.7. Форма журнала выдачи удостоверений (Приложение №7)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

Приложение № 1
«Форма удостоверения о повышении квалификации»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		«Форма Диплома о профессиональной переподготовке»		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Идентификатор: 56791dc3dc41b334bb317541b048f8
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26	
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

успешно освоил(а) дополнительную профессиональную образовательную программу в

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

27 000000

Документ о квалификации

и прошёл(ла) итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки

Регистрационный номер

Дата выдачи

Председатель комиссии

Руководитель

М.П.

Секретарь

«Форма сертификата о прохождении обучения»

 **ПРОФСТАНДАРТ**
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СЕРТИФИКАТ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Прошел(а) обучение в объеме _____ академических часов
по общеразвивающей программе:

_____ / Подмоскownова А. Е.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ДАТА ВЫДАЧИ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

г. Москва

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

Приложение № 2
«Форма заявления о выдаче дубликата»

**Генеральному директору
ООО «ПРОФСТАНДАРТ»
УЦ «ПРОФСТАНДАРТ»
ПОДМОСКОВНОВОЙ АННЕ ЕВГЕНЬЕВНЕ**

Заявление

Прошу выдать дубликат удостоверения о повышении квалификации взамен утраченного, выданного в _____ году. Обучение проводилось в ООО «ПРОФСТАНДАРТ» по образовательной программе

(указать наименование образовательной программы)

Удостоверение о повышении квалификации (нужное – подчеркнуть) утрачено в результате

(объяснение причины его утраты или приведения в негодность)

Дата _____ / _____ / _____

Подпись

Ф.И.О. заявителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

Журнал учёта выдачи дубликатов документов

Рег. № п/п	ФИО обучавшегося	Наименование образовательной программы	Основание выдачи	Дата выдачи	Подпись выдавшего	Подпись в получении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:30 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:31 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

Форма учёта выдачи документов

РЕЕСТР

выдачи удостоверений о повышении квалификации по
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »

Группы № _____ период с _____ по _____
В объеме _____ академических часов

№ п/п	Порядковый регистрационный номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Именной номер бланка удостоверения	Фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение
1	2	3	4	5	6

Генеральный директор

Подмосковнова Анна Евгеньевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:30 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:31 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

Приложение № 5
Форма справки об обучении \ периоде обучения

Форма справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

СПРАВКА

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по дополнительной программе
дополнительного профессионального образования повышения квалификации
" _____ "
Наименование программы

Срок освоения _____ ак. часов.

Сроки обучения: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Генеральный директор

Подмосковнова Анна Евгеньевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:30 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:31 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

Акт об уничтожении документов

" ____ " _____ 20__ г.

№. ____

гор. Москва

О выделении к уничтожению документов и дел

Основание: Приказ № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Составлен экспертной комиссией

Члены комиссии

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Комиссия, на основании Положения «О порядке заполнения, учета и выдачи документов», отобрала к уничтожению следующие документы: _____, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела, отложившиеся в деятельности предприятия:

№ п/п	Годы документов и дел	Заголовки документов и дел /групповые или индивидуальные/ индекс дел по номенклатуре, описи	Пояснения	Количество документов и дел	Номера статей по перечню

Всего дел (удостоверений) _____

(цифрами и прописью)

Члены ЭК _____

Председатель ЭК _____

Документы сданы для уничтожения конторе по заготовке вторичного сырья по прямо-сдаточной накладной № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель ЭК _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

В дело No. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ

(наименование учреждения, организации с указанием правовой формы)

(месторасположение учреждения, организации)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Ф. И. О. получателя удостоверения	Основания для выдачи удостоверения (дата и номер приказа)	Наименование должности, структурного подразделения	Номер удостоверения, дата выдачи	Номер вкладыша
1	2	3	4	5	6

Подпись лица, получившего удостоверение и предупрежденного об ответственности за его утрату, передачу другим лицам или снятие с него копии (номер и дата доверенности на получение удостоверения)	Дата возвращения (утраты, хищения удостоверения)	Ф. И. О. и подпись лица, принявшего удостоверение	Номер и дата акта об уничтожении удостоверения
7	8	9	10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: 5679f1dc-3eac-41a9-84d8-5f7941b048f8

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:30 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:31 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26