

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФСТАНДАРТ»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФСТАНДАРТ»

101000, Россия, Москва, Лубянский проезд, 27/1 стр. 1
ОГРН 1217700126401; ИНН/КПП 9706014121/ 770601001,
тел: +7 (495) 960-73-77 e-mail: info@profstandarts.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ / А.Е. Подмосковнова/
21 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

г. Москва, 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 6be49e16-4a41-4dc4-818e-93c869c72a3e	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:27 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:28 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Учебного Центра «ПРОФСТАНДАРТ» (далее–УЦ «ПРОФСТАНДАРТ»).

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается Генеральным директором УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета УЦ «ПРОФСТАНДАРТ»:

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ»;
- в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического Совета УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» относится:

- ~~определение стратегии образовательного процесса;~~ Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 6be49e16-4a41-4dc4-818e-93c869c72a3e

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:27 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:28 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, информации и отчетов работников УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности УЦ «ПРОФСТАНДАРТ»;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: преподаватели и заместитель генерального директора.

4.2. Так же в педагогический состав могут входить граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением.

4.3. Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

5.2. Заседания педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 6be49e16-4a41-4dc4-818e-93c869c72a3e

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:27 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:28 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель генерального директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заместитель генерального директора в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Идентификатор: 6be49e16-4a41-4dc4-818e-93c869c72a3e	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:27 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 17:28 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26