



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФСТАНДАРТ»
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФСТАНДАРТ»

101000, Россия, Москва, Лубянский проезд, 27/1 стр. 1
ОГРН 1217700126401; ИНН/КПП 9706014121/ 770601001,
тел: +7 (495) 960-73-77 e-mail: info@profstandarts.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

_____ / А.Е. Подмосковнова/
21 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

г. Москва, 2022 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

| | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ОТПРАВЛЕНО | ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:26 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |
| УТВЕРЖДЕНО | ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:26 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Учебном центре «ПРОФСТАНДАРТ» по вопросам:

- реализации права учащихся на дополнительное профессиональное образование;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и слушателя;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Положением.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии по урегулированию споров, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

2.1. Основными целями и задачами комиссии по урегулированию споров являются:

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (слушателей, (законных представителей), преподавателей);
- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий;
- профилактика конфликтных ситуаций в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» в сфере образовательных отношений; подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.2. Принцип объективности предполагает:

- понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии;
- умение оценить степень этой субъективности;
- умение и стремление минимизировать субъективность, искажающую реальное положение дел;
- способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров;
- умение минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3. Принцип компетентности предполагает:

- наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций;
- способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло;
- достаточный уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон;
- умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.4. Принцип справедливости:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ОТПРАВЛЕНО | ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:26 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |
| УТВЕРЖДЕНО | ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:26 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |

- наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в следующем составе:

- 1 слушатель;
- 1 (законный представитель) слушателя;
- 1 работник УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее 3 человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального директора УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с требованием заявителя.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет период рассмотрения конфликтного вопроса.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

ОТПРАВЛЕНО

ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО

ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

ОСНОВЕ.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме.

4.4. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.10. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии.

4.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.13. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица,

подавшего жалобу или его законного представителя.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

4.17. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются (направляются) заявителю или его представителям в течение пяти дней со дня принятия решения.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» предоставления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты УЦ «ПРОФСТАНДАРТ» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав слушателей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», слушателя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:26 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии сшиваются по окончании календарного года, хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранятся в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

| | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | | Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Идентификатор: 8f3d2b94-b2cb-4929-b957-18435c95ef9a | |
| ОТПРАВЛЕНО | ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:26 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |
| УТВЕРЖДЕНО | ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:26 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |