



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ПРОФСТАНДАРТ»**

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФСТАНДАРТ»**

101000, Россия, Москва, Лубянский проезд, 27/1 стр. 1  
ОГРН 1217700126401; ИНН/КПП 9706014121/ 770601001,  
тел: +7 (495) 960-73-77 e-mail: info@profstandarts.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ А.Е. Подмосковнова/  
21 сентября 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2022 г.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |  | Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"                 |   |
|  |  | Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4 |   |
| ОТПРАВЛЕНО                             | ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА<br>ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:12 (MSK)                                | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE<br>Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |
| УТВЕРЖДЕНО                             | ООО "ПРОФСТАНДАРТ", ПОДМОСКОВНОВА АННА<br>ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | 27.01.25 17:12 (MSK)                                | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE<br>Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (Далее – Правила) для обучающихся Учебного Центра «ПРОФСТАНДАРТ» (Далее – Учебный Центр или УЦ «ПРОФСТАНДАРТ») разработаны в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами и локальными документами.

1.2. Правила — это нормативный правовой акт Учебного Центра, регулирующий поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослых, реализуемых в организации, их права, обязанности, ответственность.

1.3. Целями Правил являются: обеспечение качества образования в организации; профессиональное совершенствование обучающихся; удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирование нравственной и экологической культуры обучающихся.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке в УЦ «ПРОФСТАНДАРТ», для освоения содержания программ дополнительного профессионального образования.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

2.2. При приеме на обучение Учебный Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы сотрудников Центра.

2.3. Прием на обучение в Учебный Центр проводится на основании личных заявлений граждан; направлений на обучение от организаций, учреждений, предприятий; договоров на обучение между Учебным Центром и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**27.01.25** 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**27.01.25** 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

физическим или юридическим лицом; первоначального денежного взноса за обучение.

2.4. При приеме на обучение Учебный Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.

2.5. Зачисление в Учебный Центр производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление в Учебный Центр и отчисление из Учебного Центра оформляются приказами директора Центра.

2.6. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

2.7. Продолжительность обучения в Центре определяется образовательными программами и учебными планами.

2.8. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения.

2.9. Образование в Центре может быть получено в очной, очно-заочной, онлайн или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.10. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, курсы повышения квалификации, презентации, практические и семинарские занятия, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждые 2 академических часа продолжительностью не менее 15 минут. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**27.01.25** 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**27.01.25** 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

2.12. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями не должна превышать 40 академических часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. В Центре для всех форм обучения установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями — суббота и воскресенье.

2.14. Для заочной формы обучения распорядок учебных занятий устанавливается в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

2.15. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами по теме обучения в бумажной и электронной форме по очной форме обучения, и в электронной – по другим формам обучения.

2.16. Учебный Центр самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии соответствующего уровня и квалификации.

2.17. Качество освоения учебной программы слушателей в Учебном Центре оценивается посредством тестирования или защиты выпускной работы

2.18. Итоговая аттестация выпускников в Учебном Центре является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Учебным Центром по каждой основной дополнительной профессиональной программе. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и сотрудников Учебного Центра. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – генеральный директор Учебного Центра.

2.19. Форма проведения итоговой аттестации по каждой программе дополнительного профессионального образования устанавливается аттестационной комиссией. Результаты аттестации оформляются приказом (или протоколом) о выдачи удостоверений о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.20. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие программу дополнительного профессионального образования.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

2.21. Слушатель имеет право на повторную аттестацию в порядке, установленном Учебным Центром, в случае повторной несдачи, после дополнительной подготовки, выдается справка об обучении.

2.22. Слушатели могут быть отчислены из Учебного Центра за грубые и неоднократные нарушения Устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение правил внутреннего распорядка для слушателей. Отчисление слушателей из Учебного Центра производится на основании приказа генерального директора.

2.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учебного Центра по собственному желанию на основании личного заявления.

2.24. Дисциплина в Учебном Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учебного Центра на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учебного Центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

— обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

— на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Центра.

### 3.2. Обучающие обязаны:

- соблюдать Устав ООО «ПРОФСТАНДАРТ» и структурного подразделения Учебного Центра «ПРОФСТАНДАРТ», правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Учебного Центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учебном Центре и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учебного Центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного Центра, договором на обучение.

#### 4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. В Учебном Центре «ПРОФСТАНДАРТ» устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации по очной, очно-заочной и онлайн форме обучения: занятия могут проводиться с 09.00 до 19.00 часов ежедневно, в количестве не более 8-ми академических часов в день, кроме воскресенья и праздничных дней. Перерывы: 11.30 – 11.45, 13.15 – 14.00, 15.30 – 15.45.

4.2. В Центре устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации по заочной форме: изучение методических материалов самостоятельно не более 8 академических часов в день, кроме воскресенья и праздничных дней, продолжительностью не более 2-х календарных месяцев.

4.3. Отсутствие слушателя на аудиторных занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учебного Центра.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя генерального директора Учебного Центра.

4.4. После окончания занятий слушатели должны покинуть Учебный Центр в течение 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4

ОТПРАВЛЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО **ООО "ПРОФСТАНДАРТ"**, ПОДМОСКОВНОВА АННА  
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.01.25 17:12 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE  
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

4.5. В помещениях Учебного Центра курение категорически запрещено.

4.6. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей Учебному Центру территории.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, зачисленных на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся доступны в Учебном Центре для всеобщего ознакомления.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 0c05f9ed-da20-4b99-b59d-c90f04dd59e4

|            |  |                             |   |
|------------|--|-----------------------------|---|
| ОТПРАВЛЕНО | <b>ООО "ПРОФСТАНДАРТ"</b> , ПОДМОСКОВНОВА АННА<br>ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | <b>27.01.25</b> 17:12 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE<br>Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |
| УТВЕРЖДЕНО | <b>ООО "ПРОФСТАНДАРТ"</b> , ПОДМОСКОВНОВА АННА<br>ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | <b>27.01.25</b> 17:12 (MSK) | Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE<br>Действует с 16.01.25 по 16.04.26 |