



**Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОФСТАНДАРТ»**

101000, Россия, Москва, Лубянский проезд, 27/1 стр. 1
ОГРН 1217700126401; ИНН/КПП 9706014121/ 770601001,
тел: +7 (495) 960-73-77 e-mail: info@profstandarts.ru

Утверждаю
Ген. директор ООО
«ПРОФСТАНДАРТ»

_____ А.Е. Подмосковнова

« » 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОФСТАНДАРТ»
ООО «ПРОФСТАНДАРТ»**

Москва, 2022 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 59850dc1-b568-45d0-9725-943ff5d6e1fc

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:53 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:54 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебный центр «ПРОФСТАНДАРТ» ООО «ПРОФСТАНДАРТ» (далее Центр) является структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФСТАНДАРТ» (далее Общество) и подчиняется генеральному директору Общества.

1.2. Полное наименование Центра: Учебный центр «ПРОФСТАНДАРТ» ООО «ПРОФСТАНДАРТ».

Сокращенное наименование Центра: УЦ «ПРОФСТАНДАРТ».

Место нахождения Центра: г. Москва.

1.3. Центр не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения, утвержденного генеральным директором Общества.

Центр создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

Непосредственным руководителем Центра является генеральный директор Общества.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации.

1.5. Центр создан в целях предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного образования.

1.6. Основными задачами Центра являются:

- реализация программ дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей всех желающих в качественном

дополнительном образовании в удобной для них форме и режиме обучения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО «Компания "Тензор"
Идентификатор: 59850dc1-b568-45d0-9725-943ff5d6e1fc

ОТПРАВЛЕНО

ООО «ПРОФСТАНДАРТ», ПОДМОСКОВНАЯ ОБЛАСТЬ
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
27.01.25 16:33 (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО

ООО «ПРОФСТАНДАРТ», ПОДМОСКОВНАЯ ОБЛАСТЬ
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
осуществления профессиональной деятельности (MSK)

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

1.7. Для решения указанных задач Центр реализует следующие образовательные программы:

- программы по дополнительному образованию детей и взрослых;
- программы по дополнительному профессиональному образованию (далее - ДПО).

1.7.1. Дополнительное образование детей и взрослых:

- дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;
- содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Центром в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.7.2. Дополнительное профессиональное образование:

- ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
- реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов;
- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме

профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца;

- при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

К освоению ДПО допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1 Обучение ведется на русском языке.

2.2. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность и структуру приема обучающихся в соответствии с уставом Общества, настоящим положением и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Обучение осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования. Центр имеет право разрабатывать и применять обучающие системы и технологии обучения. Содержание образовательной программы и организация учебного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами, программами.

2.4. Прием обучающихся производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, утверждаемыми генеральным директором. Прием обучающихся осуществляется после собеседования в случае поступления на общеобразовательные курсы и с предоставлением соответствующих

документов об образовании на программы дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.5. Прием проводится по личному заявлению граждан. При приеме

обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Поступающий вправе ознакомиться с Уставом Общества, данным Положением о Центре и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Обучение осуществляется на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами. Размер и форма оплаты определяются генеральным директором.

2.8. Лица, зачисленные для обучения, именуются обучающимися.

2.9. Зачисление обучающихся на обучение и их выпуск производится приказами в порядке, установленном генеральным директором.

2.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно на основе образовательных программ, утверждаемых генеральным директором.

2.11. Занятия проводятся в группах, или индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, возможны выходные и праздничные дни. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Общества.

2.12. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.13. Обучение осуществляется с применением дистанционных технологий.

2.14. Отношения между обучающимися и Центром регламентируются договорами на обучение.

2.15. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний);

• в случае лишения свободы по приговору суда;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 59850dc1-b568-45d0-9725-943ff5d6e1fc

ОТПРАВЛЕНО

20.01.25 16:53 (MSK)
за нарушение условий договора
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

УТВЕРЖДЕНО

20.01.25 16:51 (MSK)
Решение об отчислении обучающегося
ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE
Действует с 16.01.25 по 16.04.26

2.16.

Решение об отчислении обучающегося принимается генеральным

директором Общества и оформляется его приказом.

2.17. При отчислении сумма, полученная в оплату обучения, не возвращается.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучающиеся обязаны своевременно вносить плату за обучение и выполнять весь объем учебной программы.

3.2. Обучающиеся имеют право на получение необходимых теоретических и практических знаний согласно учебной программе, при успешной сдаче всех зачетов и экзаменов, получить документ об образовании установленного образца об окончании обучения.

3.3. Преподаватели обязаны соблюдать Положение о Центре, относиться к обучающимся с уважением и профессионализмом.

4.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ.

4.1.Общество самостоятельно разрабатывает штатное расписание, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Обществом с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.Отношения работника Центра и самого Общества регулируются договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 59850dc1-b568-45d0-9725-943ff5d6e1fc

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:53 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПРОФСТАНДАРТ" , ПОДМОСКОВНОВА АННА ЕВГЕНЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.01.25 16:54 (MSK)	Сертификат 028CD5DA0067B237AB40F6DBDF0937CEAE Действует с 16.01.25 по 16.04.26